

## PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE CENTRO ASTRONÓMICO HISPANO EN ANDALUCÍA, AGRUPACION DE INTERÉS ECONÓMICO (CAHA)



Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E  
Observatorio Calar Alto

5 de febrero de 2024

## INDICE

1. FINALIDAD DEL PLAN.....	3
2. ÁMBITO DE ALCANCE .....	3
3. COMISIÓN ANTIFRAUDE .....	3
4. TÉRMINOS Y SIGNIFICADOS .....	4
5. COMPROMISO DEL PROCEDIMIENTO .....	7
6. HOJA DE RUTA DEL PROCEDIMIENTO .....	7
a. Evaluación del riesgo de fraude .....	7
b. Prevención.....	8
c. Detección.....	10
d. Corrección.....	10
e. Persecución.....	11
f. Seguimiento.....	11
ANEXO 1.....	13
ANEXO 2.....	16
ANEXO 3.....	20
ANEXO 4.....	59

## 1. FINALIDAD

La finalidad de este plan es dar cumplimiento a la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), que en su artículo 6 establece que con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones que el artículo 22 del Reglamento (UE) 241/2021 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, impone a España en relación con la protección de los intereses financieros de la Unión como beneficiario de los fondos del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia (MRR), toda entidad, decisora o ejecutora, que participe en la ejecución de las medidas del PRTR deberá disponer de un «Plan de medidas antifraude» que le permita garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

## 2. AMBITO DE ALCANCE

El alcance de este plan incluye todas las actividades relacionadas con el PRTR en las que el Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E. (CAHA) participe como entidad decisora o ejecutora del mismo.

## 3. COMISION ANTIFRAUDE (CAF)

### 1.- Miembros de la Comisión Antifraude de CAHA

La Comisión Antifraude, como órgano colegiado encargado de velar por la aplicación y cumplimiento de este plan, estará compuesta por los miembros que se relacionan a continuación, cuya presencia podrá ser sustituida en caso de enfermedad o ausencia por persona delegada:

- El Director de Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E. (CAHA).
- El Responsable de Recursos Humanos de Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E. (CAHA).
- El Jefe del Departamento de Mecánica de Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E. (CAHA).
- El Jefe del Departamento de Mantenimiento de Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E. (CAHA).

Cualquier modificación en la composición de la Comisión Antifraude será notificada al Comité Ejecutivo, para que en plazo de 10 días acuerde su procedencia. En caso de falta de respuesta explícita del Comité Ejecutivo en el plazo indicado, se entenderá aceptada la modificación comunicada.

Cualquier comunicación, consulta, incidencia o denuncia relacionada con posibles casos de fraude, corrupción, conflicto de intereses, irregularidades o incumplimientos de las medidas de prevención

Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

y lucha contra el fraude deberá dirigirse a la Comisión Antifraude a través del siguiente correo electrónico habilitado:

**Correo electrónico:** [antifraude@caha.es](mailto:antifraude@caha.es)

## 2.- Juntas de la Comisión Antifraude

La Comisión Antifraude se reunirá en junta ordinaria con periodicidad trimestral para realizar sus funciones, y de forma extraordinaria a petición de cualquiera de sus componentes, para lo cual se convocará reunión extraordinaria siempre que no hubiere una ordinaria fijada en plazo inferior a cinco días.

Las Juntas de la Comisión Antifraude serán convocadas por comunicación expresa del director a sus miembros, y quedarán válidamente constituidas cuando comparezcan al menos tres de sus componentes. Actuará como presidente el director o en su ausencia el miembro de mayor edad y como secretario el de menor edad.

Los acuerdos se tomarán por votación de los asistentes, teniendo el director voto de calidad en caso de empate.

De cada reunión se levantará acta, con expresión de los puntos tratados, acuerdos tomados y lo miembros asistentes; y se harán las comunicaciones y notificaciones que de estos acuerdos sean pertinentes.

## 3.- Funciones de la Comisión Antifraude

- a) Autoevaluación inicial y periódica de documentos, acciones y prácticas para detectar los riesgos relativos al conflicto de intereses, la corrupción y el fraude, así como su impacto y consecuencias.
- b) Establecer actividades de formación antifraude con explicación del Plan Antifraude y sus dinámicas entre todo el personal implicado en la gestión de proyectos financiados con fondos del PRTR
- c) Fijar y divulgar las pautas necesarias para la aplicación del Plan Antifraude y controlar el efectivo cumplimiento de las acciones y medidas implementadas en todos los procedimientos y actuaciones financiadas con fondos del PRTR.
- d) Diagnosticar la adecuación y eficacia de las medidas y proponer cambios en el plan y su metodología si se considera pertinente y adecuado.
- e) Gestionar el buzón de correo electrónico que sirva como cauce para informar de las posibles sospechas de fraude por quienes los hayan detectado.
- f) Gestionar las actuaciones pertinentes consecuencia de las notificaciones recibidas, teniendo la obligación de realizar el tratamiento oportuno de acuerdo a la importancia de las mismas.
- g) Elaborar un informe anual de actuaciones y elevarlo al Comité Ejecutivo de CAHA.
- h) Elaborar y difundir entre el personal en posición de detectar el fraude, el catálogo de “banderas rojas” para su utilización.
- i) En el caso de detectar un posible fraude o ante sospechas fundadas del mismo:
  - Solicitar a los afectados la paralización de la gestión de las operaciones implicadas.
  - Notificar tal circunstancia en el plazo más breve posible a las autoridades

Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- interesadas y a los organismos implicados en la realización de las actuaciones y revisar todos aquellos proyectos, subproyectos o líneas de acción que hayan podido estar expuestos al mismo.
- Comunicar los hechos producidos y las medidas adoptadas a la Entidad Decisora.
- j) En el caso de fraude, proceder a:
- Evaluar la incidencia del fraude, calificándolo como sistémico o puntual y, en todo caso, retirar los proyectos o la parte de los mismos afectada por el fraude y financiados o a financiar por el MRR.
  - Iniciar el procedimiento de recuperación de los pagos indebidos a los beneficiarios.
  - Llevar a cabo el seguimiento del caso, para revisar y mejorar procedimientos internos, retorno de experiencias y difusión.
  - Comunicar los hechos al órgano competente para, en su caso, depurar responsabilidades disciplinarias y si procediera, penales.
  - Denunciar, si fuese el caso, los hechos a las Autoridades Públicas competentes, al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude –SNCA-, para su valoración y eventual comunicación a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude.

## 4. TÉRMINOS Y SIGNIFICADOS

### Fraude.

El artículo 3 de la Directiva (UE) 2017/1371 del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de julio de 2017 (en adelante, Directiva PIF), regula el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión.

El apartado 2.a) define el fraude en materia de gastos como cualquier «acción u omisión intencionada, relativa:

- i. *A la utilización o a la presentación de declaraciones o de documentos falsos, inexactos o incompletos, que tenga por efecto la percepción o la retención indebida de fondos procedentes del presupuesto general de las Comunidades Europeas o de los presupuestos administrados por las Comunidades Europeas o por su cuenta.*
- ii. *Al incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información, que tenga el mismo efecto.*
- iii. *Al desvío de esos mismos fondos con fines distintos de aquellos para los que fueron concedidos en un principio».*

Por otra parte, el apartado 2 b) define el fraude en materia de gastos relacionados con los contratos públicos, al menos cuando se cometan con ánimo de lucro ilegítimo para

Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

el autor u otra persona, causando una pérdida para los intereses financieros de la Unión.

### Irregularidad.

El artículo 1.2 del Reglamento (CE, Euratom) n.º 2988/95 del Consejo, de 18 de diciembre de 1995, relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas, define la irregularidad *como “toda infracción de una disposición del derecho comunitario correspondiente a una acción u omisión de un agente económico que tenga o tendría por efecto perjudicar al presupuesto general de las Comunidades o a los presupuestos administrados por éstas, bien sea mediante la disminución o la supresión de ingresos procedentes de recursos propios percibidos directamente por cuenta de las Comunidades, bien mediante un gasto indebido”*.

Se ha de destacar que la existencia de una irregularidad no siempre implica la posible existencia de fraude; la concurrencia de intencionalidad es un elemento esencial en el fraude, elemento que no es preciso que se dé para que exista irregularidad.

### Conflicto de Intereses.

El artículo 61 Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento Financiero) establece que existe conflicto de intereses *«cuando los agentes financieros y demás personas que participan en la ejecución del presupuesto tanto de forma directa, indirecta y compartida, así como en la gestión, incluidos los actos preparatorios, la auditoría o el control, vean comprometido el ejercicio imparcial y objetivo de sus funciones por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier otro motivo directo o indirecto de interés personal»*.

Los posibles actores implicados en el conflicto de intereses son:

- i. Los empleados que realizan tareas de gestión, control y pago y otros agentes en los que se han delegado algunas de estas funciones.
- ii. Aquellos beneficiarios privados, socios, contratistas y subcontratistas, cuyas actuaciones sean financiadas con fondos, que puedan actuar en favor de sus propios intereses, pero en contra de los intereses financieros de la UE, en el marco de un conflicto de intereses.

Atendiendo a la situación que motivaría el conflicto de intereses, se distingue entre:

- i. Conflicto de intereses aparente: se produce cuando los intereses privados de un actor o beneficiario son susceptibles de comprometer el ejercicio objetivo de sus funciones u obligaciones, pero finalmente no se encuentra un vínculo identificable e individual con aspectos concretos de la conducta, el comportamiento o las relaciones de la persona (o una repercusión en dichos

aspectos).

- ii. Conflicto de intereses potencial: surge cuando un actor o beneficiario tiene intereses privados de tal naturaleza, que podrían ser susceptibles de ocasionar un conflicto de intereses en el caso de que tuvieran que asumir en un futuro determinadas responsabilidades oficiales.
- iii. Conflicto de intereses real: implica un conflicto entre el deber público y los intereses privados de un actor o en el que el actor tiene intereses personales que pueden influir de manera indebida en el desempeño de sus deberes y responsabilidades oficiales. En el caso de un beneficiario implicaría un conflicto entre las obligaciones contraídas al solicitar la ayuda de los fondos y sus intereses privados que pueden influir de manera indebida en el desempeño de las citadas obligaciones.

### Riesgo

A efectos de cumplimentación de la matriz se entiende por riesgo aquel evento u acción que, en caso de ocurrir, puede afectar negativamente y de forma significativa a:

- i. La capacidad y eficacia de los instrumentos de gestión.
- ii. La selección y ejecución de las operaciones.
- iii. La certificación de las operaciones o de sus proyectos.
- iv. La reputación de los agentes intervinientes.
- v. La mitigación de la potencial ocurrencia de irregularidades o fraude.
- vi. Ejemplos de riesgos asociados a los tres métodos de gestión son la limitación de la concurrencia y los conflictos de interés.

### Bandera roja

Por bandera roja se entiende aquel hecho que revela información cualitativa o cuantitativa formada por uno o varios datos basados en hechos, opiniones o medidas, que permiten supervisar el nivel del riesgo identificado y el funcionamiento de los controles. Son “indicadores” o señales de alarma de la posibilidad de que pueda existir el riesgo. A cada riesgo expuesto en la matriz le han sido asociados una o varias banderas rojas.

Un ejemplo de bandera roja asociada al riesgo “Limitación de la concurrencia” es que el organismo no ha dado la suficiente difusión a las Bases Reguladoras/Convocatoria.

## 5. COMPROMISO DEL PROCEDIMIENTO

Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E. (CAHA), se compromete con la **tolerancia cero al fraude**. Una adecuada evaluación del riesgo de fraude y el compromiso firme de luchar contra el mismo, constituyen un mensaje inequívoco hacia

los posibles defraudadores.

Los sistemas de control, aunque sean sólidos y eficaces pueden reducir considerablemente el riesgo de fraude, pero no su completa erradicación (a veces no se detecta). Por este motivo, se debe garantizar, además, la existencia de procedimientos de detección del fraude y la adopción de medidas adecuadas cuando se descubren los posibles casos de fraude.

Las medidas antifraude se estructuran de manera proporcionada y en torno a los cuatro elementos clave del denominado «ciclo antifraude»: prevención, detección, corrección y persecución.

## 6. HOJA DE RUTA DEL PROCEDIMIENTO

### a. Evaluación del riesgo de fraude

La generación de procedimientos y acciones eficaces contra el fraude deben ser proporcionales a los posibles riesgos, en términos de implementación.

Como punto de partida, Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E. (CAHA) realiza una autoevaluación del riesgo, impacto y probabilidad de riesgo de fraude con el fin de identificar las partes del proceso más vulnerables, sobre la siguiente base:

- i. Identificación de las medidas que son más susceptibles del fraude: aquellas con alta intensidad, alto presupuesto, numerosos requisitos a justificar por el solicitante, controles complejos, etc.
- ii. Identificación de posibles conflictos de intereses.
- iii. Resultados de trabajos previos de auditorías internas.
- iv. Resultados de auditorías de la Comisión Europea o del Tribunal de Cuentas Europeo, en su caso.
- v. Casos de fraude detectados con anterioridad.

Este estudio de autoevaluación será realizado por el Comité Antifraude, con el apoyo de los principales participantes en la evaluación, gestión y control de los programas apoyados por el PRTR, y que tras su estudio inicial tendrá una frecuencia anual, si bien podrá repetirse con periodicidad inferior, total o parcialmente, ante circunstancias que así lo aconsejen, tales como cambios normativos u organizativos, aparición de circunstancias novedosas o la detección de puntos débiles ante el fraude.

En concreto, el análisis se centra en cada una de las fases que constan en el proceso de gestión de los Fondos del PRTR. Los resultados de la evaluación de riesgo de fraude se refrendan por el Comité Antifraude de Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E. (CAHA).

De acuerdo con los resultados obtenidos en este ejercicio de autoevaluación del riesgo de fraude, Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E. (CAHA) concentrará de

manera proporcional los controles y verificaciones en aquellos puntos en los que se ha obtenido una valoración del riesgo neto o final mayor.

## b. Prevención

### Fraude y corrupción

En general, los métodos de prevención consisten en reducir las posibilidades de cometer fraude mediante la implantación de potentes sistemas de control interno, junto con una evaluación del riesgo proactiva, estructurada y específica. La formación y la concienciación, así como el desarrollo de una cultura ética también pueden resultar de gran ayuda para combatir el comportamiento fraudulento.

En este sentido, CAHA dispone de un conjunto de procedimientos que logran un adecuado nivel de control interno, regulando los diferentes procesos por los que pasan las actuaciones que lleva a cabo.

Estos procedimientos de gestión y justificación ya incluyen diversas medidas de control antifraude, tales como la publicación de las convocatorias y adjudicaciones, la solicitud de declaraciones responsables, las verificaciones sobre el terreno, la separación de funciones en las aprobaciones de gasto y en la adjudicación de contratos y la exigencia de trazabilidad de la información.

Como medidas de prevención del fraude adicionales para el PRTR, CAHA llevará a cabo las siguientes actuaciones:

- Impulsar la difusión de la política de lucha contra el fraude a través de los cauces de la Organización. En dichas actuaciones quedarán reflejados los compromisos de conducta que el personal de CAHA debe asumir.
- El establecimiento de un código de conducta ante el fraude. En el Anexo 7 de este documento se incluye el código de conducta y principios éticos.
- Difundir entre su personal el enlace al canal de denuncias del SNCA.
- Proponer acciones formativas, en todos los niveles jerárquicos, que fomenten la adquisición y transferencia de conocimientos en materia de lucha contra el fraude y la corrupción. Estas acciones formativas se centrarán en la identificación y evaluación de riesgos, establecimiento de controles específicos, actuación en caso de detección de fraude, casos prácticos de referencia, etc.
- Manifestar y comunicar con claridad por parte de los responsables de CAHA su compromiso firme contra el fraude, que implicará una tolerancia cero ante el fraude. En el Anexo I de este documento se presenta la declaración de lucha contra el fraude en CAHA.
- Establecimiento de mecanismos adecuados de evaluación de riesgo para todos los instrumentos de gestión (Evaluación ex ante) en la que identificarán los riesgos singulares para cada uno de estos y las formas de manifestación (Banderas Rojas), con el propósito de implantar controles preventivos que minimicen la ocurrencia de riesgo de fraude.

Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- Incluir en los procedimientos de contratación relacionados con los fondos europeos del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia MRR, la referencia siguiente: *“Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto por dicho Servicio en la dirección web:*
- *<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>*

### Conflictos de intereses

Como medidas de prevención ante conflictos de intereses para el PRTR, CAHA llevará a cabo las siguientes actuaciones:

- Comunicar e informar a todo el personal de CAHA las distintas modalidades de conflicto de interés y las formas de evitarlo.
- Exigir la cumplimentación de una «declaración de ausencia de conflicto de intereses» (DACI) por todos los intervinientes en los procedimientos, debiendo de suscribirla en todo caso:
  - El responsable del órgano de contratación.
  - El personal que redacte los documentos de licitación y/o convocatorias.
  - Los miembros de los comités de evaluación de solicitudes, ofertas y/o propuestas y demás órganos colegiados del procedimiento. En caso de órganos colegiados, dicha declaración puede realizarse al inicio de la correspondiente reunión por todos los intervinientes en la misma y reflejándose en el Acta.
- Exigir la cumplimentación de la (DACI) al adjudicatario en los procedimientos de contratación.
- Establecer la cumplimentación de la DACI como requisito a aportar por los beneficiarios que en aquellos procesos que puedan establecerse, deban llevar a cabo actividades que presenten un conflicto de intereses potencial.
- Comunicar la situación que pudiera suponer la existencia de un conflicto de interés al superior jerárquico que confirmará por escrito si entiende que existe tal conflicto. Cuando se considere que existe un conflicto de intereses, la autoridad facultada para proceder a los nombramientos velará para que la persona de que se trate cese toda actividad en ese asunto.
- Verificación de las Declaraciones de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI). CAHA establecerá mecanismos de comprobación y supervisión destinados a verificar la coherencia y veracidad de las Declaraciones de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI) suscritas por las personas que intervengan en procedimientos relacionados con la gestión de fondos del MRR.

Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Dichas verificaciones tendrán carácter preventivo y podrán realizarse durante cualquier fase del procedimiento de gestión, contratación, evaluación, adjudicación o ejecución de actuaciones financiadas con fondos MRR.

Las actuaciones de comprobación podrán incluir:

- Revisión de la vinculación funcional o jerárquica de las personas intervinientes en los procedimientos;
- Comprobación de posibles relaciones personales, profesionales, económicas o societarias con licitadores, proveedores, contratistas o entidades participantes;
- Análisis de posibles incompatibilidades derivadas de participaciones previas en entidades relacionadas con el procedimiento;
- Revisión de información disponible en fuentes internas, documentación administrativa y registros públicos accesibles;
- Verificación de la adecuada cumplimentación y actualización de las DACI; y análisis de posibles indicadores o banderas rojas asociadas a conflictos de interés.

Asimismo, cualquier persona que participe en procedimientos financiados con fondos MRR tendrá la obligación de comunicar inmediatamente cualquier circunstancia sobrevenida que pueda generar un conflicto de interés real, potencial o aparente.

En caso de detectarse indicios de falsedad, omisión relevante o incompatibilidad en una DACI, CAHA adoptará las medidas preventivas y correctoras que correspondan, incluyendo, en su caso:

- La sustitución de la persona afectada en el procedimiento;
- La revisión de las actuaciones realizadas;
- La apertura de actuaciones internas; y, cuando proceda, la comunicación a los órganos competentes.

La Comisión Antifraude (CAF) podrá realizar actuaciones de supervisión y seguimiento sobre el cumplimiento de estas medidas.

### Sistema de control interno y flujo de gestión financiera de fondos procedentes del MRR

Con el objetivo de garantizar una adecuada gestión, control y trazabilidad de los fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E. (CAHA) dispone de un sistema interno de gestión basado en la separación de funciones, la supervisión jerárquica y la existencia de controles administrativos, técnicos y financieros en las distintas fases del procedimiento.

La estructura organizativa de gestión y control de los fondos MRR se articula a través de los siguientes órganos y responsables:

- Dirección de CAHA:  
Responsable de la supervisión general de las actuaciones financiadas, aprobación de gastos y adopción de decisiones estratégicas relacionadas con la ejecución de fondos MRR.
- Responsables técnicos o responsables de actuación:  
Encargados de la definición de necesidades, seguimiento técnico de las actuaciones, validación de suministros o servicios ejecutados y conformidad técnica de las actuaciones financiadas.
- Departamento de Administración y Gestión Económica:  
Responsable de la tramitación administrativa y económica de los expedientes, control documental, verificación de elegibilidad de gastos, contabilización, gestión de pagos y custodia de la documentación justificativa.
- Responsables de contratación y órganos de valoración:  
Responsables de la preparación, tramitación y supervisión de los procedimientos de contratación, garantizando el cumplimiento de los principios de publicidad, concurrencia, objetividad y transparencia.
- Comisión Antifraude (CAF):  
Órgano responsable de supervisar la aplicación del Plan Antifraude, identificar riesgos potenciales, realizar controles preventivos y efectuar el seguimiento de posibles irregularidades, conflictos de interés o indicios de fraude.

El flujo de gestión financiera de los fondos MRR en CAHA se desarrolla conforme a las siguientes fases:

- i.* Recepción y asignación de fondos:  
Recepción de la financiación y asignación interna de actuaciones y responsables.
- ii.* Identificación de necesidades y propuesta de actuación:  
Definición técnica de las actuaciones a desarrollar y justificación de la necesidad del gasto.
- iii.* Tramitación administrativa y contratación:  
Inicio y gestión de los procedimientos de contratación o adquisición conforme a la normativa aplicable y procedimientos internos de CAHA.
- iv.* Verificación y autorización:  
Comprobación administrativa, técnica y económica de la adecuación del gasto,

Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

disponibilidad presupuestaria y cumplimiento de requisitos de elegibilidad.

v. Ejecución y seguimiento:

Supervisión técnica de la ejecución de las actuaciones financiadas y validación de la correcta realización de los trabajos, suministros o servicios.

vi. Gestión económica y pago:

Tramitación contable y realización de pagos conforme a los procedimientos internos de control financiero.

vii. Justificación, archivo y auditoría:

Conservación de la trazabilidad documental y financiera de las actuaciones financiadas, así como preparación de la documentación justificativa requerida para auditorías y controles internos o externos.

Con el fin de minimizar el riesgo de irregularidades o fraude, CAHA garantiza la existencia de mecanismos de control basados en:

- separación de funciones;
- supervisión jerárquica;
- trazabilidad documental;
- controles administrativos y financieros;
- validación técnica independiente;
- aplicación de declaraciones de ausencia de conflicto de interés (DACI);
- y supervisión periódica por parte de la Comisión Antifraude.

### c. Detección.

Las medidas de prevención no pueden proporcionar una protección completa contra el fraude y, por tanto, se necesitan sistemas para detectar a tiempo los comportamientos fraudulentos que escapen a la prevención. Por lo tanto, una buena estrategia contra el fraude debe tener presente que puede seguir habiendo casos, para los cuales es preciso diseñar y ejecutar medidas de detección del fraude.

La detección se efectuará a través de una evaluación de riesgo ex post (evaluación ex post) que medirá si los controles implantados, con carácter preventivo, sobre los instrumentos de gestión en la evaluación de riesgo ex ante han resultado en la práctica eficaces.

Además, como herramientas de ayuda a la detección del fraude se establecen:

- El desarrollo de indicadores de fraude (banderas rojas) y la comunicación de los mismos al personal en posición de detectarlos.
- El establecimiento de una dirección de correo electrónico que sirva como cauce para informar de las posibles sospechas de fraude por quienes los hayan

Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

detectado. Dichas comunicaciones se realizan a través del buzón de quejas y sugerencias de CAHA, que se encuentra en la página web de CAHA ([https://https://www.caha.es/es/](https://www.caha.es/es/)). Este buzón es atendido por la Comisión Antifraude (CAF), responsable de gestionar en un primer momento las actuaciones pertinentes consecuencia de las notificaciones recibidas, teniendo la obligación de realizar el tratamiento oportuno de acuerdo a la importancia de las mismas.

- El tratamiento confidencial de las identidades de los informantes.

#### **d. Corrección.**

La detección de posible fraude, o su sospecha fundada, conllevará la inmediata suspensión del procedimiento, la notificación de tal circunstancia en el más breve plazo posible a las autoridades interesadas y a los organismos implicados en la realización de las actuaciones y la revisión de todos aquellos proyectos que hayan podido estar expuestos al mismo.

La materialización del fraude tendrá consecuencias que afectarán, de manera solidaria, a todas las partes que participan en la ejecución del PRTR, y en particular supondrá:

- a) Para los perceptores finales de los fondos:
  1. Reintegro de las cantidades irregulares.
  2. Denuncia ante los organismos pertinentes para que adopten las medidas sancionadoras que consideren oportunas.
- b) Para CAHA:
  1. Retirada de las actividades afectadas por las irregularidades
  2. Determinación de si la materialización se debe a un error puntual o a un error sistémico de los procedimientos. En cuyo caso, se revisarán los mismos y se establecerán nuevos controles preventivos.
  3. Notificación de lo sucedido al órgano responsable de la medida y al órgano responsable del componente.
  4. Modificación del plan de medidas antifraude para su doble validación por parte del órgano responsable de la medida y del órgano responsable del componente.

#### **e. Persecución.**

A la mayor brevedad se procederá a:

- Comunicar los hechos producidos y las medidas adoptadas a la entidad decisora o a la entidad ejecutora que le haya encomendado la ejecución de las actuaciones, en cuyo caso será ésta la que se los comunicará a la entidad decisora, quien comunicará el asunto a la Autoridad Responsable, la cual podrá solicitar la información adicional que considere oportuna de cara a su seguimiento y comunicación a la Autoridad de Control.

- Denunciar, si fuese el caso, los hechos punibles a las Autoridades Públicas competentes (Servicio Nacional de Coordinación Antifraude –SNCA-) y para su valoración y eventual comunicación a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude.
- Iniciar una información reservada para depurar responsabilidades o incoar un expediente disciplinario.
- Denunciar los hechos ante la fiscalía y los tribunales competentes, en los casos oportunos.

## f. Seguimiento

Con el fin de proporcionar una pista de auditoría, para todas las acciones que se realicen tras detectar un posible fraude, se utilizarán las herramientas comunes que se implementen por la Comisión Antifraude a través de los instrumentos que ésta desarrolle para denuncia de irregularidades.

Todas las acciones realizadas tras detectar un posible indicio de fraude quedarán documentadas, garantizando de este modo el seguimiento de todos los casos sospechosos de fraude.

En la revisión anual del plan de medidas antifraude se incorporará un documento de estado de situación del plan que detalle los casos sospechosos de fraude identificados, la certificación de que los controles sobre las banderas rojas han funcionado o, en su caso, la relación de nuevos controles implantados o la modificación de los que no resultaron eficaces.

### Actuaciones de auditoría y control

CAHA garantizará la colaboración plena con las actuaciones de control, verificación, auditoría e inspección realizadas por las autoridades nacionales o europeas competentes en relación con los fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

A tal efecto, CAHA dispondrá de mecanismos de conservación, trazabilidad y acceso a la documentación administrativa, técnica, económica y contable asociada a las actuaciones financiadas.

Las actuaciones de auditoría podrán ser realizadas, entre otros, por:

- órganos concedentes;
- órganos de control interno;
- Intervención General de la Administración del Estado (IGAE);
- Tribunal de Cuentas;
- autoridades responsables del PRTR;
- instituciones y organismos de control de la Unión Europea;
- y cualesquiera otros órganos competentes.

Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

CAHA garantizará:

- la conservación ordenada de la documentación justificativa;
- la existencia de pista de auditoría suficiente;
- la trazabilidad financiera de los gastos;
- el acceso a expedientes, contratos, facturas y evidencias técnicas;
- la identificación de responsables de cada actuación;
- y la atención en plazo de los requerimientos efectuados por las autoridades competentes.

Asimismo, en caso de detectarse incidencias, irregularidades o debilidades de control durante las actuaciones de auditoría, CAHA adoptará las medidas correctoras necesarias y realizará el seguimiento correspondiente para evitar su reiteración.

## ANEXO 1

### DECLARACIÓN DE LA ENTIDAD

#### POLÍTICA DE LUCHA CONTRA EL FRAUDE DE CENTRO ASTRONÓMICO HISPANO EN ANDALUCÍA, A.I.E. (CAHA)

##### Introducción

Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E. (CAHA) como entidad decisora y/o ejecutora de los fondos del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia, se compromete a mantener un alto nivel de calidad jurídica, ética y moral y a adoptar los principios de integridad, imparcialidad y honestidad, y es su intención demostrar su **oposición al fraude y a la corrupción** en el ejercicio de sus funciones. Se espera que todos los miembros del personal asuman también este compromiso.

El objetivo de esta política es promover una cultura que ejerza un efecto disuasorio para cualquier tipo de actividad fraudulenta y que haga posible su prevención y detección, y desarrollar unos procedimientos que faciliten la investigación del fraude y de los delitos relacionados con el mismo, y que permitan garantizar que tales casos se abordan de forma adecuada y en el momento preciso.

El término “fraude” se utiliza para describir una gran variedad de comportamientos faltos de ética como el robo, la corrupción, el desfalco, el soborno, la falsificación, la representación errónea, la colusión, el blanqueo de capitales y la ocultación de hechos. A menudo implica el uso del engaño con el fin de conseguir ganancias personales para una persona vinculada a un organismo público o para un tercero, o bien pérdidas para otra persona (la intención es el elemento fundamental que diferencia al fraude de la irregularidad). El fraude no solo implica posibles consecuencias financieras, sino que además perjudica la reputación del organismo responsable de la gestión eficaz y eficiente de los fondos.

La corrupción es el abuso de poder para obtener ganancias personales. Existe un conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones de una persona se ve comprometido por motivos relacionados con su familia, su vida sentimental, sus afinidades políticas o nacionales, sus intereses económicos o cualquier otro tipo de interés compartido con, por ejemplo, un solicitante de fondos de la UE.

## Responsabilidades

- Comisión Antifraude de CAHA:
  - Llevar a cabo estudios periódicos del riesgo de fraude, con la ayuda de un equipo de evaluación.
  - Establecer una política efectiva de lucha contra el fraude y un plan de respuesta contra el mismo.
  - Asegurarse de que el personal sea consciente de todos los asuntos relacionados con el fraude y de que se recibe formación al respecto.
  - Asegurarse de que el CAHA remite inmediatamente las investigaciones a los organismos competentes cuando se producen casos de fraude.
- Responsables de los procesos o gestores de CAHA:
  - De la gestión cotidiana de los riesgos de fraude y de los planes de acción, así como de establecer la evaluación del riesgo de fraude, y especialmente de:
    - Asegurarse de que existe un sistema de control interno eficaz dentro del ámbito de su responsabilidad.
    - Prevenir y detectar el fraude.
    - Asegurarse de que, en el caso de fraude o sospecha, se lleve a cabo el procedimiento establecido con la diligencia debida y se adopten medidas cautelares cuando se entiendan necesarias para garantizar la eficacia de la resolución final.
    - Adoptar medidas correctoras, incluyendo sanciones administrativas, si procede.
- Autoridades de Certificación:
  - Tener un sistema de registro y almacenamiento de información fidedigna de cada operación.
  - Recibir información de CAHA sobre los procedimientos y verificaciones de los gastos que se llevan a cabo.
- Autoridad de Auditoría:
  - Actuar de acuerdo con una serie de normas profesionales en la evaluación del riesgo de fraude y de la idoneidad del arco de control establecido.

## Notificación del fraude

Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E. (CAHA) cuenta con procedimientos para notificar los casos de fraude o sospecha, tanto dentro de la propia organización como a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude. Cualquier notificación se tratará con la más estricta confidencialidad y de acuerdo con la normativa vigente en esta materia. Se protegerá al personal que notifique cualquier irregularidad o sospecha de fraude, para evitar posibles represalias.

## Medidas anti-fraude

Centro Astronómico Hispano en Andalucía, A.I.E. (CAHA) pone en marcha medidas proporcionadas contra el fraude basadas en la evaluación del riesgo de fraude. Más concretamente, utiliza herramientas TI (como la herramienta Arachne) para detectar operaciones de riesgo. Además, garantiza que el personal es consciente de los riesgos de fraude y recibe formación al respecto. Asimismo, realiza investigaciones a fondo y con prontitud de todos los casos de sospecha de fraude y de fraude real que se hayan producido, con el propósito de mejorar el sistema interno de gestión y control si es necesario.

## Conclusiones

El fraude puede manifestarse de muchas formas. CAHA adopta una política de tolerancia cero con el fraude y la corrupción, y establece un potente sistema de control diseñado para prevenir y detectar, dentro de lo posible, cualquier actuación fraudulenta y, en su caso, subsanar sus consecuencias.

Esta política y todos sus procedimientos y estrategias pertinentes cuentan con el apoyo del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude, creado por Real Decreto 802/2014, de 19 de septiembre, con el que se revisa y actualiza esta política de forma continua.

Almería, a 29 de enero de 2024



Fdo. Jesús Aceituno Castro  
Director CAHA A.I.E.

## ANEXO 2

### BANDERAS ROJAS EN LA LUCHA CONTRA EL FRAUDE

Las banderas rojas son señales de alarma, pistas o indicios de posible fraude. La existencia de una bandera roja no implica necesariamente la existencia de fraude, pero sí indica que una determinada área de actividad necesita atención extra para descartar o confirmar un fraude potencial. Como ejemplo de estas banderas rojas, se relacionan seguidamente las más empleadas, clasificadas por tipología de prácticas potencialmente fraudulentas.

#### **Corrupción: sobornos y comisiones ilegales:**

El indicador más común de sobornos y comisiones ilegales es el trato favorable falto de explicación que un contratista recibe de un actor contratante durante cierto tiempo.

Otros indicadores de alerta:

- Existe una relación social estrecha entre un actor contratante y un prestador de servicios o proveedor.
- El patrimonio del actor contratante aumenta inexplicada o repentinamente.
- El actor contratante tiene un negocio externo encubierto.
- El contratista tiene fama en el sector de pagar comisiones ilegales.
- Se producen cambios indocumentados o frecuentes en los contratos que aumentan el valor de éstos.
- El actor contratante rehúsa la promoción a un puesto no relacionado con la contratación.
- El actor contratante no presenta o rellena una declaración de conflicto de intereses.

#### **Pliegos rectores del procedimiento amañados a favor de un licitador:**

- Presentación de una única oferta o número anormalmente bajo de proposiciones optando a la licitación.
- Extraordinaria similitud entre los pliegos rectores del procedimiento y los productos o servicios del contratista ganador.
- Quejas de otros ofertantes.
- Pliegos con prescripciones más restrictivas o más generales que las aprobadas en procedimientos previos similares.
- Pliegos con cláusulas inusuales o poco razonables.
- El poder adjudicador define un producto de una marca concreta en lugar de un producto genérico.

### Licitaciones colusorias:

- La oferta ganadora es demasiado alta en comparación con los costes previstos, con las listas de precios públicas, con obras o servicios similares o promedios de la industria, o con precios de referencia del mercado.
- Todos los licitadores ofertan precios altos de forma continuada.
- Los precios de las ofertas bajan bruscamente cuando nuevos licitadores participan en el procedimiento.
- Los adjudicatarios se reparten/turnan por región, tipo de trabajo, tipo de obra.
- El adjudicatario subcontrata a los licitadores perdedores.
- Patrones de ofertas inusuales (por ejemplo, las ofertas tienen porcentajes exactos de rebaja, la oferta ganadora está justo debajo del umbral de precios aceptables, se oferta exactamente al presupuesto del contrato, los precios de las ofertas son demasiado altos, demasiado próximos, muy distintos, números redondos, incompletos, etc.).

### Conflicto de intereses:

- Favoritismo inexplicable o inusual de un contratista o vendedor en particular.
- Aceptación continua de altos precios y trabajo de baja calidad, etc..
- Actor encargado de contratación no presenta declaración de conflicto de interés o lo hace de forma incompleta.
- Actor encargado de contratación declina ascenso a una posición en la que deja de tener que ver con adquisiciones.
- Actor encargado de contratación parece hacer negocios propios por su lado.
- Socialización entre un actor encargado de contratación y un proveedor de servicios o productos.
- Aumento inexplicable o súbito de la riqueza o nivel de vida del actor encargado de contratación.

### Falsificación de documentos:

- a) En el formato de los documentos:
  - Facturas sin logotipo de la sociedad.
  - Cifras borradas o tachadas.
  - Importes manuscritos.
  - Firmas idénticas en diferentes documentos.
- b) En el contenido de los documentos:
  - Fechas, importes, notas, etc., inusuales.
  - Cálculos incorrectos.
  - Carencia de elementos obligatorios en una factura.
  - Ausencia de números de serie en las facturas.
  - Descripción de bienes y servicios de una forma vaga.

c) Circunstancias inusuales:

- Número inusual de pagos a un beneficiario.
- Retrasos inusuales en la entrega de información.
- Los datos contenidos en un documento, difieren visualmente de un documento similar expedido por el mismo organismo.

d) Incoherencia entre la documentación/información disponible:

- Entre fechas de facturas y su número.
- Facturas no registradas en contabilidad.
- La actividad de una entidad no concuerda con los bienes o servicios facturados.

**Manipulación de las ofertas presentadas:**

- Quejas de los oferentes.
- Falta de control e inadecuados procedimientos de licitación.
- Indicios de cambios en las ofertas después de la recepción.
- Ofertas excluidas por errores.
- Licitador capacitado descartado por razones dudosas.
- El procedimiento no se declara desierto y vuelve a convocarse pese a que se recibieron menos ofertas que el número mínimo requerido.

**Fraccionamiento del gasto:**

- Se aprecian dos o más adquisiciones con similar objeto efectuadas a idéntico adjudicatario por debajo de los límites admitidos para la utilización de procedimientos de adjudicación directa o de los umbrales de publicidad o que exigirían procedimientos con mayores garantías de concurrencia.
- Separación injustificada de las compras, por ejemplo, contratos separados para mano de obra y materiales, estando ambos por debajo de los umbrales de licitación abierta.
- Compras secuenciales justo por debajo de umbrales de obligación de publicidad de las licitaciones.

**Convocatorias de recursos humanos:**

- No se ha dado la suficiente difusión a la convocatoria.
- No ha definido con claridad en la convocatoria los requisitos que deben cumplir los solicitantes, o estos se orientan para favorecer a uno concreto.
- No se han respetado los plazos establecidos en la convocatoria para la presentación de solicitudes.
- No hay conexión entre los requisitos a cumplir y el desempeño de los puestos de trabajo convocados, ni una puntuación proporcionada de los méritos exigidos.
- Influencia deliberada en la evaluación y selección de los candidatos.

Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- Vinculación familiar o personal entre un miembro del comité de selección y un solicitante.
- Se utiliza el personal asignado al MRR para otras actividades.

## ANEXO 3

### TABLA DE RIESGOS DE FRAUDE POR INSTRUMENTO DE GESTIÓN

#### INSTRUMENTO DE GESTIÓN: CONTRATOS

##### **RIESGO 1. MANIPULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO A EFECTOS DE LIMITAR LA CONCURRENCIA**

El procedimiento de preparación y/o adjudicación ha sido manipulado de tal forma que no se garantiza el acceso a la contratación en condiciones de igualdad de todos los posibles contratistas, estableciéndose alguna práctica restrictiva de la competencia.

**BR 1.1. Los pliegos de cláusulas de prescripciones técnicas y/o administrativas se han redactado a favor de un licitador:**

##### **Definición:**

Esta situación se puede materializar, por ejemplo, en el caso en el que objeto del contrato haga referencia a marcas comerciales concretas y no se incorporen posibles marcas alternativas, se describa de forma que solo pueda licitar un número muy reducido de licitadores o se limite la participación por factores como número de empleados, volumen de facturación o estados financieros, sin que en ningún caso resulte imprescindible para la buena ejecución del contrato. Este hecho limita la concurrencia y dificulta que el procedimiento resulte competitivo.

##### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Revisión por parte de la Comisión Antifraude (CAF) de la documentación inicial de cualquier procedimiento de contratación que garantice un procedimiento abierto y competitivo, así como la participación de diversos licitadores.
- Disponer de una política en materia de conflicto de interés que incluya una declaración y su registro por parte de todo el personal, y aplique medidas dirigidas a garantizar su cumplimiento.
- Firma por parte de los actores que participan en la redacción de los pliegos o de las memorias justificativas o equivalente de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

##### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- Debe realizarse una revisión del expediente y de los gastos asociados al contrato para determinar si debe retirarse o si, por el contrario, cabría algún tipo de subsanación.
- La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.

## **BR 1.2. Los pliegos presentan prescripciones más restrictivas que las aprobadas en procedimientos previos similares:**

### **Definición:**

La materialización de esa situación se produce en el caso en el que se endurecen los requisitos, restringiendo la concurrencia, en un procedimiento de carácter similar a procedimientos anteriores. Ejemplo: elevar los requisitos financieros, establecer un determinado volumen de facturación exigido, reducir la franja de número de empleados, etc. con respecto a lo establecido en procedimientos de similares características.

### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Revisión por parte de la CAF de la documentación inicial de cualquier procedimiento de contratación que garantice la no manipulación del procedimiento y el establecimiento en los pliegos de prescripciones justas y proporcionadas para la correcta ejecución del objeto del contrato.

→ Disponer de una política en materia de conflicto de interés que incluya una declaración y su registro por parte de todo el personal, y aplique medidas dirigidas a garantizar su cumplimiento.

→ Firma por parte de los empleados que participan en la redacción de los pliegos o de las memorias justificativas o equivalente de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si las restricciones obedecen a una causa objetiva.

## **BR 1.3. Presentación de una única oferta o número anormalmente bajo de proposiciones optando a la licitación según el tipo de procedimiento de contratación:**

### **Definición:**

Se produce en los casos en que el procedimiento de contratación requiere, según la normativa aplicable al sector público, la solicitud de ofertas a un número mínimo de empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, y este extremo se incumple.

### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Revisión por parte de la CAF de la documentación inicial de cualquier procedimiento de contratación que garantice la no manipulación del procedimiento y el cumplimiento del número mínimo de ofertas presentadas.

→ Disponer de una política en materia de conflicto de interés que incluya una declaración y su registro por parte de todo el personal, y aplique medidas dirigidas a garantizar su cumplimiento.

→ Firma por parte de los actores que participan en la redacción de los pliegos o de las memorias justificativas o equivalente de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ Retirada del expediente.

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.

**BR 1.4. Posible fraccionamiento del contrato en dos o más procedimientos con idéntico adjudicatario evitando la utilización del procedimiento que hubiese correspondido según la cuantía total, procedimiento que requiere mayores garantías de concurrencia y de publicidad:**

**Definición:**

Cuando se fracciona el contrato en dos contratos menores con objeto similar a idéntico adjudicatario o se fracciona el contrato en diferentes suministros asociados al mismo objeto.

Se realizan contratos secuenciales con idéntico adjudicatario evitando la utilización del procedimiento que hubiese correspondido según la cuantía total, procedimiento que requiere mayores garantías de concurrencia y de publicidad.

Se llevan a cabo compras secuenciales por medio de adjudicaciones directas en cortos plazos de tiempo.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Realización de controles periódicos del importe acumulado por proveedor y correlativo análisis de los objetos de los distintos contratos celebrados con un mismo proveedor.

→ Aplicar controles sobre la presencia continuada en las ofertas de circunstancias improbables (como, por ejemplo, evaluadores de las ofertas que parecen conocer perfectamente el mercado) o de relaciones inusuales entre terceros (como, por ejemplo, identificación de patrones de turnos entre adjudicatarios).

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ Retirada de los expedientes.

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.

→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

**BR 1.5. El procedimiento de contratación se declara desierto y vuelve a convocarse a pesar de que se recibieron ofertas admisibles de acuerdo con los criterios que figuran en los pliegos:**

**Definición:**

Se declara desierto un procedimiento, a pesar de que existen ofertas que cumplen los criterios para ser admitidas en el procedimiento, y se vuelve a convocar restringiendo los requisitos a efectos de beneficiar a un licitador en concreto.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Apertura pública de las ofertas presentadas, y levantamiento de acta recogiendo la información de las ofertas recibidas y valoradas.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a una causa objetiva. En el primero de los supuestos, se retirará el expediente.  
→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

**BR 1.6. Ausencia de medidas de información y publicidad en la documentación relativa al procedimiento de contratación y/o insuficiencia de plazos para la recepción de ofertas:**

**Definición:**

Se produce cuando el procedimiento no cumple con los requisitos de información y publicidad mínimos requeridos para el anuncio de la convocatoria en la normativa aplicable, requisitos que tienen como finalidad asegurar la transparencia y el acceso público a la información. En este sentido, se produce una falta de transparencia o publicidad cuando en los pliegos no se determinan con exactitud los plazos para la presentación de proposiciones, o se fijan unos plazos excesivamente reducidos que puedan conllevar la limitación de la concurrencia. Por ejemplo, los pliegos no establecen de forma exacta qué documentos concretos debe presentar el licitador en su proposición para que esta sea admitida en el procedimiento.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer procedimientos de comprobación de cumplimiento de los requisitos de información y publicidad. Se recomienda la utilización de una lista de comprobación (checklist).

→ Establecer medidas de información al personal involucrado en la gestión de actividades cofinanciadas sobre las obligaciones de obligado cumplimiento en materia de información y publicidad. Se recomienda la elaboración y distribución entre todo el personal involucrado de un breve manual sobre la materia.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ Debe realizarse una revisión del expediente para determinar si debe retirarse o si, por el contrario, cabría algún tipo de subsanación.

→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

**BR 1.7. Reclamaciones de otros ofertantes:**

**Definición:**

Se producen reclamaciones o quejas por escrito referidas a la limitación de la concurrencia en el procedimiento de contratación.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Revisión e informe por parte de la CAF de la documentación inicial de cualquier procedimiento de contratación.

→ Registro e informe de las quejas o reclamaciones recibidas por parte de otros ofertantes y análisis de las mismas.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a causas objetivas. En el primero de los supuestos, se retirará el expediente.

**RIESGO 2. PRÁCTICAS COLUSORIAS EN LAS OFERTAS**

Se producen acuerdos, decisiones, recomendaciones colectivas o prácticas concertadas o conscientemente paralelas entre los licitadores que por su objeto o, por su naturaleza, pueden producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el procedimiento de licitación. Las prácticas colusorias pueden tener como objetivo la fijación de precios, con el fin de alcanzar un precio superior al que se derivaría de una licitación competitiva o el reparto del mercado mediante el acuerdo entre empresas licitadoras para repartir mercados geográficos o clientes.

**BR 2.1. Posibles acuerdos entre los licitadores en complicidad con empresas interrelacionadas y/o vinculadas o mediante la introducción de "proveedores fantasma":**

**Definición:**

Este tipo de prácticas colusorias se producen cuando, con el objeto de conseguir la adjudicación de un contrato, los licitadores manipulan el procedimiento de contratación mediante acuerdos colusorios con otros ofertantes que presentan o no vinculación empresarial o mediante la simulación de falsos licitadores. Por ejemplo, se presentan diversas ofertas por parte de diferentes entidades que presentan vinculación empresarial o se presentan ofertas fantasma que no proporcionan la calidad suficiente y existe la duda de que su finalidad sea la obtención del contrato.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer un sistema de control tanto de los pliegos como de la concordancia entre las ofertas presentadas y las condiciones establecidas en los mismos, dejando constancia por escrito de dicho control. Se recomienda elaborar un acta de la mesa de contratación, la realización de un análisis de las ofertas, de la publicación y de los pliegos, entre otros documentos.

→ Comprobar la no existencia de vinculación empresarial entre las empresas licitadoras.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.

**BR 2.2. Posibles acuerdos entre los licitadores en los precios ofertados en el procedimiento de contratación:**

**Definición:**

Los licitadores llegan a acuerdos para no ofrecer por debajo de un precio, con patrones de ofertas inusuales o similares: las ofertas tienen porcentajes exactos de rebaja, la oferta ganadora está muy próximo al umbral de precios establecidos en los pliegos, los precios son muy similares, etc.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer un sistema de control tanto de los pliegos como de la concordancia entre las ofertas presentadas y las condiciones establecidas en los mismos, dejando constancia por escrito de dicho control que permita comprobar la no existencia de acuerdos entre los licitadores en relación a los precios ofertados. Se recomienda elaborar un acta de la mesa de contratación, la realización de un análisis de las ofertas, de la publicación y de los pliegos, entre otros documentos.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.

### **BR 2.3. Posibles acuerdos entre los licitadores para el reparto del mercado:**

#### **Definición:**

Los licitadores se reparten el mercado reduciendo la competencia, por ejemplo, por región, tipo de trabajo, tipo de obra...

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer un sistema de control tanto de los pliegos como de la concordancia entre las ofertas presentadas y las condiciones establecidas en los mismos, dejando constancia por escrito de dicho control que permita comprobar la no existencia de acuerdos entre los licitadores para el reparto del mercado. Se recomienda elaborar un acta de la mesa de contratación, la realización de un análisis de las ofertas, de la publicación y de los pliegos, entre otros documentos.

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.

→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

### **BR 2.4. El adjudicatario subcontrata a otros licitadores que han participado en el procedimiento de contratación:**

#### **Definición:**

Un licitador que no ha resultado adjudicatario ejecuta la parte principal del contrato siendo subcontratado por el adjudicatario, esquivando los límites de subcontratación establecidos, considerando además que el citado licitador no cumplía previamente la solvencia técnica y/o administrativa requerida.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer un sistema de control tanto de los pliegos como de la concordancia entre las ofertas presentadas y las condiciones establecidas en los mismos, dejando constancia por escrito de dicho control que permita comprobar que no se produzca la subcontratación de licitadores que no hayan resultado adjudicatarios en el procedimiento de contratación. Se recomienda elaborar un acta de la mesa de contratación, la realización de un análisis de las ofertas, de la publicación y de los pliegos, entre otros documentos.

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a causas objetivas. En el primero de los supuestos, se retirará el expediente.

→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

### **RIESGO 3. CONFLICTO DE INTERÉS**

Existe conflicto de intereses cuando en la adopción de decisiones confluyen el interés general o el interés público e intereses privados propios o compartidos con terceras personas o de familiares directos de alguno de los miembros del órgano de contratación o de empleados del órgano contratante.

#### **BR 3.1. Comportamiento inusual por parte de un empleado que insiste en obtener información sobre el procedimiento de licitación sin estar a cargo del procedimiento:**

##### **Definición:**

Cuando un empleado que no forma parte de los equipos encargados del procedimiento de licitación se interesa fuertemente por conseguir información que puede alterar el devenir del concurso o favorecer a algún contratista en particular. Puede darse el caso en que tenga también vinculación con proveedores de algún potencial contratista.

##### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Verificar que en el procedimiento se realiza un examen de los antecedentes de los potenciales proveedores terceros.
- Establecer procedimientos que limiten la información sobre el procedimiento de contratación para los agentes externos/ajenos al mismo (barreras o “murallas chinas”).
- Firma por parte de los empleados que participan en la tramitación del expediente de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

##### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. Se deberá poner en conocimiento de los hechos a la unidad competente para abrir un procedimiento de información reservada y, en su caso, incoar expediente disciplinario.

#### **BR 3.2. Un actor del órgano de contratación que haya trabajado para una empresa participa en el concurso de forma inmediatamente anterior a su incorporación al puesto de trabajo en el organismo adjudicador:**

##### **Definición:**

Cuando un actor del órgano de contratación ha trabajado para una empresa que puede presentarse a un procedimiento de contratación de manera inmediatamente anterior, pueden surgir conflictos de interés o manipulaciones dentro del procedimiento a favor o en contra de dicha empresa potencial de ser el contratista ganador.

##### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Verificar el establecimiento en los procedimientos el examen de los antecedentes de los potenciales proveedores terceros.

- Establecer una declaración de independencia para las personas que participen en el procedimiento de contratación.
- Firma por parte de los miembros del órgano de contratación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá reemplazar de inmediato y con carácter preventivo a los miembros del órgano de contratación que presenten un conflicto de interés aparente. Se retomará el proceso de licitación en la fase en que deba ser retomado una vez solventado el incidente.

**BR 3.3. Vinculación familiar entre un actor del órgano de contratación y una persona con capacidad de decisión o con influencia en la empresa licitadora:**

**Definición:**

**Esta vinculación juega a favor de la adjudicación del contrato objeto de valoración.**

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Establecer una declaración de independencia para las personas que participen en el procedimiento de contratación.
- Verificar el establecimiento en los procedimientos el examen de los antecedentes de los potenciales proveedores terceros.
- Firma por parte de los miembros que participan en el órgano de contratación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá reemplazar de inmediato y con carácter preventivo a los miembros del órgano de contratación que presenten un conflicto de interés aparente. Se retomará el proceso de licitación en la fase en que deba ser retomado una vez solventado el incidente.

**BR 3.4. Reiteración de adjudicaciones a favor de un mismo licitador:**

**Definición:**

El licitador obtiene los contratos gracias al favoritismo que recibe de manera injustificada por parte del organismo contratante, sin estar basada en los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Disponer de sistemas que garanticen un cierto grado de aleatoriedad y heterogeneidad en la selección de los miembros de los comités de evaluación.

- Disponer de una Política de Ética que se aplicará a las personas intervinientes en la gestión del procedimiento de contratación.
- Establecer un control de calidad aleatorio sobre los procedimientos de contratación realizados.
- Establecer una declaración de independencia para las personas que participen en el procedimiento de contratación.
- Firma por parte de los miembros que participan en el órgano de contratación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a una causa objetiva. En el primero de los supuestos, se retirarán los expedientes afectados.

**BR 3.5. Aceptación continuada de ofertas con precios elevados y/o trabajo de calidad insuficiente:**

**Definición:**

Se adjudican de manera continuada los contratos a licitadores cuyas ofertas económicas son elevadas con respecto al resto de las ofertas presentadas y/o con contraprestaciones que no se ajusta a la calidad demandada en los pliegos de prescripciones técnicas; o bien la oferta ganadora es demasiado alta en comparación con el resto de licitadores. Estas adjudicaciones pueden verse sujetas a casos de conflictos de interés por parte de algún miembro del organismo contratante, como es el caso de un licitador que conoce de antemano que va a resultar adjudicatario y ofrece un precio alto dentro del límite establecido en el procedimiento de contratación.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Disponer de sistemas que garanticen un cierto grado de aleatoriedad y heterogeneidad en la selección de los miembros de los comités de evaluación.
- Disponer de una Política de Ética que se aplicará a las personas intervinientes en la gestión.
- Establecer un control de calidad aleatorio sobre los procedimientos de contratación realizados, así como sobre los productos derivados de los mismos.
- Firma por parte de los miembros que participan en el comité de evaluación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece

a una causa objetiva. En el primero de los supuestos, se retirarán los expedientes afectados.

### **BR 3.6. Los participantes en el proceso de contratación no cumplen con los procedimientos establecidos en el código de ética de la organización:**

#### **Definición:**

Los participantes en los procesos de contratación no siguen el código de ética (comunicación de posibles conflictos de interés, etc.).

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Disponer de sistemas que garanticen un cierto grado de aleatoriedad y heterogeneidad en la selección de los miembros de los comités de evaluación.
- Disponer de una Política de Ética que se aplicará a las personas intervinientes en la gestión.
- Establecer un control de calidad aleatorio sobre los procedimientos de contratación realizados.
- Firma por parte de los miembros que intervienen en el órgano de contratación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá reemplazar de inmediato y con carácter preventivo a los miembros del del órgano de contratación que están obviando el código de ética durante el proceso de licitación. Se comenzará, de nuevo, el procedimiento con rigurosa obediencia al código de ética. En paralelo, se deberá poner en conocimiento de los hechos a la unidad competente para abrir un procedimiento de información reservada y, en su caso, incoar expediente disciplinario.

### **BR 3.7. Actor encargado de contratación declina ascenso a una posición en la que deja de tener que ver con adquisiciones:**

#### **Definición:**

Cuando sin causa justificada y razonable, el actor encargado de la contratación declina un ascenso a una posición en la que deja de tener relación con adquisiciones. Esto puede deberse a que guarde algún tipo de vinculación u obtenga algún tipo de beneficio no declarado con algún potencial adjudicatario.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Disponer de sistemas que garanticen un cierto grado de aleatoriedad y heterogeneidad en la selección de los miembros de los comités de evaluación.
- Disponer de una Política de Ética que se aplicará a las personas intervinientes en la gestión.

→ Establecer un control de calidad aleatorio sobre los procedimientos de contratación realizados.

→ Firma por parte de los miembros que intervienen en el órgano de contratación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a otra causa no vinculada a la intención de defraudar.

**BR 3.8. Indicios de que un miembro del órgano de contratación pudiera estar recibiendo contraprestaciones indebidas a cambio de favores relacionados con el procedimiento de contratación:**

**Definición:**

Cuando en breve espacio de tiempo y sin aparente razón justificada, un miembro del órgano encargado de la contratación tiene un aumento súbito de la riqueza o nivel de vida relacionado con actos a favor de determinados adjudicatarios.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Disponer de sistemas que garanticen un cierto grado de aleatoriedad y heterogeneidad en la selección de los miembros de los comités de evaluación.

→ Disponer de una Política de Ética que se aplicará a las personas intervinientes en la gestión.

→ Establecer un control de calidad aleatorio sobre los procedimientos de contratación realizados.

→ Firma por parte de los miembros del órgano de contratación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá reemplazar de inmediato y con carácter preventivo a los miembros del órgano de contratación que están influyendo deliberadamente en la selección. Se comenzará, de nuevo, el procedimiento de selección de proyectos. En paralelo, se deberá poner en conocimiento de los hechos a la unidad competente para abrir un procedimiento de información reservada y, en su caso, incoar expediente disciplinario.

**BR 3.9. Socialización entre un actor encargado de contratación y un proveedor de servicios o productos:**

**Definición:**

Se aprecia una socialización o estrecha relación entre un actor de contratación y un proveedor de servicios o productos que puede tener intereses empresariales resultantes de los procedimientos de contratación.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Disponer de sistemas que garanticen un cierto grado de aleatoriedad y heterogeneidad en la selección de los miembros de los comités de evaluación.
- Disponer de una Política de Ética que se aplicará a las personas intervinientes en la gestión.
- Establecer un control de calidad aleatorio sobre los procedimientos de contratación realizados.
- Firma por parte de los miembros del órgano de contratación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá reemplazar de inmediato y con carácter preventivo a los miembros del órgano de contratación que presentan un conflicto de interés aparente. En paralelo, se deberá investigar si ese conflicto de interés aparente es un conflicto de interés real, en cuyo caso debe poner en conocimiento de los hechos a la unidad competente para abrir un procedimiento de información reservada y, en su caso, incoar expediente disciplinario.

**BR 3.10. Comportamientos inusuales por parte de los miembros del órgano de contratación:**

**Definición:**

No se detalla en el expediente las razones sobre los retrasos o ausencia de documentos referentes a los contratos y el empleado se muestra reacio a justificar dichos casos. Esto puede ser debido a que exista algún tipo de conflicto de interés por parte de dicho empleado.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Disponer de una política en materia de conflicto de interés que incluya una declaración anual y su registro por parte de todo el personal, y aplique medidas dirigidas a garantizar su cumplimiento.
- Firma por parte de los miembros del órgano de contratación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI).
- Elaboración de un informe periódico sobre el estado en que se encuentra el procedimiento de contratación para dejar constancia de las incidencias ocurridas en el mismo (retrasos, situaciones inusuales, retiro de alguna oferta...) que permita hacer un seguimiento sobre el registro y disponibilidad documental de las ofertas en el seno de órgano adjudicador.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ Se deberá investigar si dichos comportamientos inusuales obedecen a un conflicto de interés en cuyo caso debe poner en conocimiento de los hechos a la unidad competente para abrir un procedimiento de información reservada y, en su caso, incoar expediente disciplinario. Todo ello con independencia de que se retiren los expedientes afectados.

**RIESGO 4. MANIPULACIÓN EN LA VALORACIÓN TÉCNICA Y/O ECONÓMICA DE LAS OFERTAS PRESENTADAS**

Se observan indicios de manipulación del procedimiento de contratación en favor de un licitante o en detrimento de uno o varios licitantes.

**BR 4.1. Los criterios de adjudicación no están suficientemente detallados o no se encuentran recogidos en los pliegos:**

**Definición:**

En los pliegos no se incluyen o están redactados de forma ambigua y/o abierta los criterios de adjudicación para valorar las ofertas técnicas, en su caso, y económicas, para seleccionar a los licitadores que resulten adjudicatarios, lo que produce ausencia de transparencia y objetividad en la selección del adjudicatario.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer un sistema de control previo sobre el contenido de los pliegos que garantice su correcta redacción y la inclusión detallada y clara de los criterios de valoración de las ofertas.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes. Si fuera así, se retirarán los expedientes afectados por esta bandera roja.

→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica

**BR 4.2. Aceptación de baja temeraria sin haber sido justificada adecuadamente por el licitador:**

**Definición:**

El adjudicatario ha presentado una oferta anormalmente baja, en comparación con las presentadas por el resto de los competidores y ha sido aceptada por el órgano de contratación sin justificación previa de la capacidad de llevar a cabo la prestación en tiempo y forma requeridos. También puede deberse a filtraciones de los precios ofertado por licitadores, ajustando su precio a las ofertas económicas filtradas.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Establecer un sistema de control sobre el contenido y de los pliegos y de la concordancia entre las ofertas presentadas y las condiciones establecidas en los mismos, dejando constancia por escrito de dicho control. Se recomienda elaborar un acta de la mesa de contratación, la realización de un análisis de los pliegos, análisis de las ofertas, publicación de la adjudicación).
- Establecer un control sobre la pertinencia de la justificación de la baja de precios temeraria.
- Disponer de una política en materia de conflicto de interés que incluya una declaración anual y su registro por parte de todo el personal, y aplique medidas dirigidas a garantizar su cumplimiento.
- Firma por parte de los miembros del órgano de contratación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a causas objetivas. En el primero de los supuestos, se retirará el expediente.
- Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica

#### **BR 4.3. Ausencia y/o inadecuados procedimientos de control del procedimiento de contratación:**

##### **Definición:**

No se llevan a cabo medidas de control para seguir el procedimiento de licitación de manera adecuada, dando lugar a posibles defectos en la selección de los candidatos. Por ejemplo, se produce la admisión de ofertas económicas sin haber descartado previamente a los licitadores que incumplen los requisitos técnicos y/o administrativos.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Apertura pública de las ofertas presentadas, y levantamiento de acta recogiendo la información de las ofertas recibidas.
- Elaborar un checklist de verificación de cumplimiento de requisitos previos para la admisión de las ofertas previo a la valoración de las mismas.
- Disponer de una política en materia de conflicto de interés que incluya una declaración anual y su registro por parte de todo el personal, y aplique medidas dirigidas a garantizar su cumplimiento.
- Firma por parte de los miembros del órgano de contratación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a causas objetivas. En el primero de los supuestos, se retirará el expediente. Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica

#### **BR 4.4. Indicios de cambios en las ofertas después de su recepción:**

##### **Definición:**

Se presentan indicios que sugieren que tras la recepción de las ofertas se ha producido una modificación en las mismas, bien en relación con el precio, bien en relación con otras condiciones recogidas en las mismas.

##### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Apertura pública de las ofertas presentadas, y levantamiento de acta recogiendo la información de las ofertas recibidas.
- Disponer de una política en materia de conflicto de interés que incluya una declaración anual y su registro por parte de todo el personal, y aplique medidas dirigidas a garantizar su cumplimiento.
- Firma por parte de los miembros del órgano de contratación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)
- Establecer un mecanismo de control para llevar a cabo un seguimiento de las ofertas presentadas hasta la adjudicación, de forma que se pueda garantizar que no se han producido modificaciones en las mismas para obtener ventaja en el procedimiento licitador.

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a causas objetivas. En el primero de los supuestos, se retirará el expediente.

#### **BR 4.5. Ofertas excluidas por errores o por razones dudosas:**

##### **Definición:**

Ofertas que quedan excluidas por razones insuficientemente justificadas o por errores. Puede responder a intereses para la selección de un contratista en particular.

##### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Apertura pública de las ofertas presentadas, y levantamiento de acta recogiendo la información de las ofertas recibidas.

- Utilización de un procedimiento de verificación de cumplimiento de requisitos de valoración de ofertas. Se recomienda la elaboración de una lista de comprobación de requisitos (checklist).
- Disponer de una política en materia de conflicto de interés que incluya una declaración anual y su registro por parte de todo el personal, y aplique medidas dirigidas a garantizar su cumplimiento.
- Firma por parte de los miembros del órgano de contratación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a causas objetivas. En el primero de los supuestos, se retirará el expediente. Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica

**BR 4.6. Quejas de los licitadores:**

**Definición:**

Se producen reclamaciones o quejas por escrito referidas a posibles manipulaciones de las ofertas presentadas.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Apertura pública de las ofertas presentadas, y levantamiento de acta recogiendo la información de las ofertas recibidas.
- Disponer de una política en materia de conflicto de interés que incluya una declaración anual y su registro por parte de todo el personal, y aplique medidas dirigidas a garantizar su cumplimiento.
- Firma por parte de los miembros del órgano de contratación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)
- Registro e informe de las quejas o reclamaciones recibidas por parte de otros ofertantes y análisis de las mismas.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a causas objetivas. En el primero de los supuestos, se retirará el expediente.

## **RIESGO 5. IRREGULARIDADES EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **BR 5.1. El contrato formalizado altera los términos de la adjudicación:**

#### **Definición:**

Los contratos deben formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación y en ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación. Como ejemplos de alteraciones pueden citarse los siguientes: minoración de las cláusulas contractuales estándar y/o las establecidas en la adjudicación del contrato, cambios sustanciales en las especificaciones técnicas o en el pliego de condiciones administrativas, diferencias entre los requisitos de calidad, cantidad o especificaciones de los bienes y servicios del contrato y los requisitos relativos a los mismos aspectos en los pliegos de la convocatoria, etc.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer un control por parte del servicio jurídico del contrato con carácter previo a la firma del mismo, que permita verificar que no se ha producido una alteración en los términos de la adjudicación, dejando constancia de este control por escrito.

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- Se retirará el expediente.
- La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.
- Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica

### **BR 5.2. Falta de coincidencia entre el adjudicatario y el firmante del contrato:**

#### **Definición:**

Se produce una ausencia de coincidencia entre el adjudicatario y el firmante del contrato en términos de denominación social, personalidad jurídica, etc. sin la debida justificación.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer un control por parte del servicio jurídico del contrato con carácter previo a la firma del mismo, que permita verificar la coincidencia entre el adjudicatario y el firmante del contrato, dejando constancia de este control por escrito.

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- Retirada del expediente.

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.

→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

### **BR 5.3. Demoras injustificadas para firmar el contrato entre el organismo de contratación y el adjudicatario:**

#### **Definición:**

Las demoras excesivas en la firma del contrato pueden sugerir que está sucediendo algo inusual o sospechoso.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer un control por parte del servicio jurídico del contrato con carácter previo a la firma del mismo mediante la elaboración de un informe periódico (mensual) sobre el estado en que se encuentra el procedimiento de contratación para dejar constancia de las incidencias ocurridas en el mismo (retrasos, situaciones inusuales...), dejando constancia de este control por escrito.

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.

### **BR 5.4. Inexistencia de contrato:**

#### **Definición:**

No existe contrato de adjudicación o la documentación del expediente de contratación es insuficiente, incompleta o inexistente como, por ejemplo, de la documentación de los licitadores en el procedimiento.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer un control por parte del servicio jurídico del contrato con carácter previo a la firma del mismo que permita hacer un seguimiento sobre el registro y la disponibilidad documental de las ofertas en el seno de órgano adjudicador, dejando constancia de este control por escrito.

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ Retirada del expediente.

→ La materialización de esta bandera indica un riesgo elevado de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.

→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

## **RIESGO 6. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES O IRREGULARIDADES EN LA PRESTACIÓN QUE BENEFICIEN AL ADJUDICATARIO**

### **BR 6.1. Prestación en términos inferiores a lo estipulado en el contrato:**

#### **Definición:**

Se produce cuando se da alguna de las siguientes circunstancias: la falta de entrega o de sustitución de productos, la ejecución irregular en términos de calidad o de plazos de entrega o la asignación de recursos no cualificados o de coste inferior a las necesidades del contrato, entre otros; todo ello sin la correspondiente justificación/motivación, solicitud formal de prórroga por motivos no imputables al adjudicatario, por causas de fuerza mayor, etc.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Realización de controles periódicos/análisis de informes de ejecución/realización de verificaciones sobre el terreno, en su caso.
- En el caso de sustitución de productos, verificar que esta circunstancia estaba prevista en los pliegos, así como el establecimiento de la necesidad de un informe o memoria explicativa en la que se deje constancia de que los nuevos productos son de una calidad equivalente a los iniciales y cumplen con la misma finalidad que aquellos.
- Establecimiento de controles periódicos de la calidad de la prestación y establecimiento de cláusulas de penalización en los contratos para aquellas situaciones en las que se detecte que la calidad de la prestación no se ajusta con la oferta presentada.
- Revisión de los informes finales, económicos y de actividades, en busca de posibles discrepancias entre las actividades previstas y las realmente efectuadas.

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- Retirada del expediente.
- La materialización de esta bandera indica un riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.
- Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

### **BR 6.2. Falta de reciprocidad en las prestaciones recogidas en el contrato:**

#### **Definición:**

Una de las características básicas de los contratos es que sean sinalagmáticos, es decir, debe existir una equivalencia entre la prestación y la contraprestación. Por ejemplo, se adjudica un contrato por 40.000 euros para un fin que no justifica tal cuantía (pintar unas aulas cuyo coste real de mercado puede suponer menos de 2.000 euros), se altera el servicio o producto a entregar por parte del contratista disminuyendo su cantidad, pero sin producirse un cambio en la contraprestación o pago a realizar por parte del ente adjudicador, sobrestimación de la calidad o de las actividades del personal, etc.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Realización de controles periódicos/análisis de informes de ejecución/realización de verificaciones sobre el terreno en su caso.
- Establecer controles periódicos de la calidad de la prestación y cláusulas de penalización en los contratos para aquellas situaciones en las que se detecte que la calidad de la prestación no se ajusta con la oferta presentada.
- Revisión de los informes finales, económicos y de actividades, en busca de posibles discrepancias entre las actividades previstas y las realmente efectuadas.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- Retirada del expediente.
- La materialización de esta bandera indica un riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.
- Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

**BR 6.3. Cambios en la prestación sin causa razonable aparente:**

**Definición:**

Esta situación puede producirse de diferentes formas. Por ejemplo, tras establecer por contrato unos pedidos específicos con un contratista, estos se aumentan o disminuyen en numerosas ocasiones y sin causa razonable aparente, o se aumentan las horas de trabajo sin el aumento correspondiente de los materiales utilizados que se han podido utilizar durante esas horas de trabajo, etc.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Establecer controles aleatorios sobre la calidad del servicio prestado y sobre la pertinencia de la justificación de los cambios en la prestación.
- Revisión de los informes finales, económicos y de actividades, en busca de posibles discrepancias entre las actividades previstas y las realmente efectuadas.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a causas objetivas. En el primero de los supuestos, se retirará el expediente.

**RIESGO 7. FALSEDAD DOCUMENTAL**

Se produce cuando el licitador ha incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 141 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP), o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, y/o se aprecia falsedad en la documentación presentada para obtener el reembolso de costes.

### **BR 7.1. Documentación falsificada presentada por los licitadores en el proceso de selección de ofertas:**

#### **Definición:**

El licitador presenta documentación e información falsa para poder acceder al procedimiento de contratación.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Elaboración por parte del organismo de un checklist de verificación de la documentación requerida para poder acceder al proceso de contratación
- Establecer un control de la documentación presentada por parte de los licitadores a fin de detectar documentación o información falsificada

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- Retirada del expediente.
- La materialización de esta bandera supone un elevado riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.
- Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica

### **BR 7.2. Manipulación de las reclamaciones de costes o de la facturación para incluir cargos incorrectos, falsos, excesivos o duplicados:**

#### **Definición:**

Cuando se manipulan facturas o se presentan facturas falsas para el reembolso de costes por parte del contratista, como, por ejemplo, reclamaciones de costes duplicadas, facturas falsas o infladas, facturación de actividades que no se han realizado, o que no se han realizado de acuerdo con el contrato (costes incorrectos de mano de obra, cargos por horas extraordinarias no pagadas, tarifas horarias inadecuadas, gastos reclamados para personal inexistente, o gastos de personal por actividades realizadas fuera del plazo de ejecución), sobrestimación de la calidad o de las actividades del personal, etc.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Establecer un control de las facturas emitidas a fin de detectar duplicidades (es decir, facturas repetidas con idéntico importe o nº de factura, etc.), o falsificaciones.

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- Retirada del expediente.
- La materialización de esta bandera indica un riesgo elevado de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.
- Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

## RIESGO 8. PÉRDIDA DE PISTA DE AUDITORÍA

No se garantiza que toda la documentación relativa al procedimiento de contratación se conserva para disponer de una pista de auditoría adecuada.

### **BR 8.1. La documentación que obra en el expediente de contratación es insuficiente de forma que se pueda garantizar la pista de auditoría:**

#### **Definición:**

En el expediente de contratación no quedan documentados los procesos que permiten garantizar la pista de auditoría. Ejemplos: la documentación de la pista de auditoría implica la disposición de procesos de gastos, procesos de pagos, procesos de contabilidad, de publicidad, de ejecución, documentación y valoración de los licitadores, etc.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer procedimientos de verificación de la documentación requerida para garantizar la pista de auditoría. Se recomienda la utilización de una lista de comprobación (checklist).

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera indica un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes. En caso de lo fuera, se retirará el expediente.  
→ Si se tratara de una irregularidad subsanable, se procederá a su subsanación.  
→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

## INSTRUMENTO DE GESTIÓN: CONVENIOS

### RIESGO 1. ELUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN MEDIANTE LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS

#### BR 1.1. La bandera roja se produce cuando el organismo ha celebrado convenios con entidades privadas

##### Definición:

La existencia de convenios con entidades privadas es una señal de un riesgo potencial ya que pueden derivar en excesos de financiación, etc.

##### Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):

→Elaborar un informe por parte de la Vicepresidencia Adjunta de Relaciones Institucionales en el que se analice el objeto de la actividad a desarrollar conjuntamente por las partes intervinientes en el convenio, así como la justificación de acudir a la vía del convenio y no a otras vías de contratación.

##### Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a causas objetivas. En el primero de los supuestos, se retirará del proyecto el gasto asociado al convenio irregular.

### RIESGO 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

Existe conflicto de intereses cuando en la adopción o firma del convenio confluyen el interés general o el interés público e intereses privados propios o compartidos con terceras personas o de familiares directos de las partes firmantes.

#### BR 2.1. Indicios de la existencia de algún tipo de vinculación entre las partes firmantes del convenio:

##### Definición:

Existencia de algún tipo de vinculación entre las partes firmantes del convenio, que puede dar lugar a conflictos de interés.

##### Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):

→ Establecer una declaración de independencia por parte de las partes firmantes del convenio.

→ Firma por parte de las partes de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

→ Revisión y documentación mediante la información obtenida de bases de datos externas e independientes (Informa u otras bases de datos empresariales, Amadeus, etc.) sobre la posible vinculación entre las partes.

→ Comprobación de la no vinculación mediante la revisión de los estatutos de las partes.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. Se deberá investigar si ese conflicto de interés aparente es un conflicto de interés real, en cuyo caso debe poner en conocimiento de los hechos a la unidad competente para abrir un procedimiento de información reservada y, en su caso, incoar expediente disciplinario.

→ Si el conflicto de interés es real, se retirará el gasto asociado al convenio.

**BR 2.2. Celebración recurrente de convenios con las mismas entidades:**

**Definición:**

En este caso, se considera recurrente cuando los convenios se repiten en los mismos términos con respecto a ejercicios anteriores con las mismas entidades, o en el mismo ejercicio.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer una declaración de independencia por parte de las partes entre las que se establece el convenio.

→ Firma por parte de las partes de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

→ Elaborar un informe justificativo de las razones por las que se acude de manera reiterada a la celebración de convenios con las mismas entidades.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a causas objetivas. En el primero de los supuestos, se retirará del proyecto el gasto asociado al convenio irregular.

**RIESGO 3. FORMALIZACIÓN INCORRECTA DEL CONVENIO**

**BR 3.1. Incumplimiento del procedimiento de formalización para la firma del convenio:**

**Definición:**

No se ha seguido el procedimiento legal para la firma de convenios según lo establecido en el Capítulo VI de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en el art. 16 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer un procedimiento de comprobación que deba archivarse en el expediente, y ser verificado por un supervisor externo, en el que se deje constancia del cumplimiento de todos los requisitos formales para la celebración de convenios de colaboración por parte de las Administraciones Públicas. Se recomienda la utilización de una lista de comprobación (checklist).

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ Retirada del gasto asociado al convenio.  
→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

**RIESGO 4. LIMITACIÓN DE LA CONCURRENCIA EN EL CASO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO POR TERCEROS**

**BR 4.1. Incumplimiento de la obligación de garantizar la concurrencia cuando la ejecución del convenio de colaboración se está llevando a cabo por terceros:**

**Definición:**

Se colaboradora que, en su caso, desee negociar o contratar a proveedores, no garantiza la elección de los mismos a través de un proceso de concurrencia competitiva. Además, en el texto del convenio no se incluyen cláusulas que establezcan la obligación de comunicar cualquier subcontratación que se realice.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer un procedimiento de comprobación que deba archivarse en el expediente, y ser verificado por un supervisor externo, en el que se deje constancia del cumplimiento del deber de garantizar la concurrencia para la contratación de proveedores en el marco de convenios de colaboración. Se recomienda la utilización de una lista de comprobación (checklist).

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ Retirar los gastos y proyectos asociados a esta bandera roja.  
→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.

**RIESGO 5. PÉRDIDA DE PISTA DE AUDITORÍA**

No se garantiza que toda la documentación asociada al convenio se conserva para disponer de una pista de auditoría adecuada.

**BR 5.1. La documentación justificativa de la ejecución del convenio es insuficiente de forma que se pueda garantizar la pista de auditoría:**

**Definición:**

En el expediente de la actividad no quedan documentados los procesos que permiten garantizar la pista de auditoría. Ejemplos: la documentación de la pista de auditoría implica la disposición de procesos de gastos, procesos de pagos, procesos de contabilidad, de publicidad, de ejecución, documentación asociada a la subcontratación, etc.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer procedimientos de verificación de la documentación requerida para garantizar la pista de auditoría. Se recomienda la utilización de una lista de comprobación (checklist).

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- La materialización de esta bandera indica un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes. En caso de lo fuera, se retirará el expediente.
- Si se tratara de una irregularidad subsanable, se procederá a su subsanación.
- Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

## INSTRUMENTO DE GESTIÓN: CONVOCATORIAS DE RECURSOS HUMANOS

### **RIESGO 1. LIMITACIÓN DE LA CONCURRENCIA**

La limitación de la concurrencia se produce cuando no queda garantizado que el procedimiento se desarrolle de forma transparente, pública y competitiva, no respondiendo a justificaciones objetivas y razonables, y pudiendo producirse actos de corrupción o favoritismos.

#### **BR 1.1. El organismo no ha dado la suficiente difusión a la convocatoria:**

##### **Definición:**

La publicación de la convocatoria no se ha realizado para garantizar la máxima difusión de las mismas, sin contribuir de esta manera a los principios de publicidad y transparencia. Esta bandera puede producirse por la falta de difusión de las mismas en los medios obligatorios establecidos en las bases comunes aplicables al procedimiento.

##### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Verificar que la publicación de la convocatoria se realiza en todos los medios en que proceda para garantizar la máxima difusión.

##### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ Evaluación del grado de insuficiencia y si el mismo ha podido limitar efectivamente la concurrencia. Si hubiera sido este el supuesto, la materialización de esta bandera implica la no financiación de la actuación. Así mismo, se determinará si hay indicios de fraude para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o se ha materializado un conflicto de interés, en cuyo caso se instruirá un procedimiento de información reservada como paso previo a la incoación de un expediente disciplinario.

#### **BR 1.2. El organismo no ha definido con claridad en la convocatoria los requisitos que deben cumplir los solicitantes, o estos se orientan para favorecer a uno concreto:**

##### **Definición:**

Los requisitos que deben cumplir los solicitantes no quedan claros o son ambiguos para una correcta y exacta interpretación, lo cual puede derivar en que potenciales solicitantes opten por no presentarse a la convocatoria, o bien derive en la selección deliberada de un determinado solicitante.

##### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Asegurar que los requisitos exigidos para ser solicitante quedan recogidos de forma clara e inequívoca en la convocatoria, con un nivel de detalle adecuado, que permita delimitar claramente a aquellos solicitantes que no cumplen los mismos, y evite que la adjudicación se oriente a uno concreto.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. Se determinará si hay indicios de fraude para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o se ha materializado un conflicto de interés, en cuyo caso se instruirá un procedimiento de información reservada como paso previo a la incoación de un expediente disciplinario.

→ Retirada de la actuación

**BR 1.3. No se han respetado los plazos establecidos en la convocatoria para la presentación de solicitudes:**

**Definición:**

Rechazo o inadmisión de una solicitud de presentación por supuesta entrega de la misma fuera de plazo cuando de forma efectiva ha sido presentada en plazo, o bien aceptación de una o varias solicitudes presentadas fuera de plazo. En tales casos, los plazos establecidos en la convocatoria no se han cumplido en lo relativo a la presentación de las solicitudes.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer sistemas de control de cumplimiento de plazos. Se recomienda el uso de una lista de verificación (checklist) que incluya el control del cumplimiento de los plazos establecidos para garantizar la regularidad de la tramitación.

→ Establecer procedimientos que permitan garantizar el sellado de las solicitudes en el momento de registro, sellado que debe incorporar la fecha de entrada de las mismas.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. se determinará si hay indicios de fraude para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o se ha materializado un conflicto de interés, en cuyo caso se instruirá un procedimiento de información reservada como paso previo a la incoación de un expediente disciplinario.

→ Retirada de la actuación.

**BR 1.4. No hay conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación al desempeño de los puestos de trabajo convocados, ni una puntuación proporcionada de los méritos exigidos:**

**Definición:**

El organismo convocante no observa las normas establecidas al efecto en el artículo 61 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer sistemas de control para garantizar la aplicación de las normas relativas a las pruebas exigidas en el procedimiento.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. Se determinará si hay indicios de fraude para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o se ha materializado un conflicto de interés, en cuyo caso se instruirá un procedimiento de información reservada como paso previo a la incoación de un expediente disciplinario.

→ Retirada de la actuación.

**RIESGO 2. CONFLICTOS DE INTERÉS EN EL ÓRGANO DE SELECCIÓN**

Existe conflicto de intereses cuando en la adopción de decisiones confluyen el interés general o el interés público e intereses privados propios o compartidos con terceras personas o de familiares directos de alguno de los miembros del órgano de selección.

**BR 2.1. Influencia deliberada en la evaluación y selección de los candidatos:**

**Definición:**

Los miembros del órgano de selección influyen deliberadamente sobre la evaluación y selección de los solicitantes a fin de favorecer a alguno de ellos, dando un trato preferente a su solicitud durante la evaluación, o bien presionando a otros miembros del órgano de selección.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Verificar que se dispone de una política en materia de conflicto de interés dentro del organismo o entidad otorgante. Sería recomendable que la política de ética incluyera una declaración de ética e independencia y su registro para todos los trabajadores y especialmente para los miembros de órganos de selección.

→ Firma por parte de los miembros que participan en el comité de selección de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

→ Establecer medidas de información dirigidas a los miembros de los órganos de selección sobre los efectos de participar en actividades que pudieran comprometer su integridad. Sería recomendable que dichas medidas de información describan claramente las consecuencias que se derivarían de determinadas conductas irregulares.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá reemplazar de inmediato y con carácter preventivo a los miembros del comité de selección que están influyendo deliberadamente en la selección. Se comenzará, de nuevo, el procedimiento de selección de proyectos. En paralelo, se

deberá poner en conocimiento de los hechos a la unidad competente para abrir un procedimiento de información reservada y, en su caso, incoar expediente disciplinario

### **BR 2.2. Vinculación familiar o personal entre un miembro del comité de selección y un solicitante.**

#### **Definición:**

Esta vinculación podría favorecer la contratación del solicitante.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Verificar que se dispone de una política en materia de conflicto de interés. Sería recomendable que la política de ética incluyera una declaración anual de ética e independencia y su registro para todos los trabajadores y especialmente para los miembros de comités de selección.

→ Establecer medidas de información dirigidas a los miembros del Comité de selección sobre los efectos de participar en actividades que pudieran comprometer su integridad. Sería recomendable que dichas medidas de información describan claramente las consecuencias que se derivarían de determinadas conductas irregulares.

→ Firma por parte de los miembros que participan en el comité de evaluación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá reemplazar de inmediato y con carácter preventivo a los miembros del comité de selección que presenten un conflicto de interés aparente. Se comenzará, de nuevo, el procedimiento de selección de proyectos.

### **RIESGO 3. ASIGNACIÓN INCORRECTA, Y PRESUMIBLEMENTE DELIBERADA, DE LOS COSTES DE PERSONAL ASOCIADOS AL PROYECTO**

#### **BR 3.1. Se imputa costes de personal asignado al MRR pero utilizado para otras actividades:**

#### **Definición:**

Imputación deliberada por parte del organismo de gastos de personal que corresponden a otro proyecto no financiado por el MRR a un proyecto financiado con cargo al MRR.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Disponer en los procedimientos internos de un registro del tiempo de dedicación de su personal a los distintos proyectos. El procedimiento incorporará la emisión de certificados de dedicación por parte de los responsables de los contratos.

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la

denuncia ante los órganos competentes. Se ajustarán en todo caso los gastos afectados por esta irregularidad.

#### **RIESGO 4. PÉRDIDA DE PISTA DE AUDITORÍA**

No se garantiza que toda la documentación relativa a los gastos de la actuación se conserva para disponer de una pista de auditoría adecuada.

##### **BR 4.1. El organismo no ha realizado una correcta documentación de la actuación que permita garantizar la pista de auditoría:**

###### **Definición:**

En el expediente de contratación de personal no quedan documentados los procesos que permiten garantizar la pista de auditoría. Algunos ejemplos son: documentación de las convocatorias, composición del comité de selección, contratos, firma de toma de conocimiento de la financiación, etc.

###### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer procedimientos de verificación de la documentación requerida para garantizar la pista de auditoría. Se recomienda la utilización de una lista de comprobación (checklist).

###### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera indica un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes. En caso de lo fuera, se retirará el expediente.

→ Si se tratara de una irregularidad subsanable, se procederá a su subsanación.

→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica

## INSTRUMENTO DE GESTIÓN: ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS

### **RIESGO 1. INEXISTENCIA DE NECESIDAD JUSTIFICADA PARA EL ENCARGO**

El recurso al encargo frente a otros medios no se justifica de forma motivada pudiendo producirse el riesgo de incurrir en la infrautilización de los propios medios materiales y personales del órgano que realiza el encargo, en la pérdida del control directo de la actividad que se encarga y en la descapitalización de sus recursos técnicos propios.

#### **BR 1.1. Ejecución de forma paralela actividades semejantes con recursos propios o ejecución en periodos anteriores de las actuaciones sin acudir a este método de gestión:**

##### **Definición:**

Se realiza actividades similares sin acudir a la figura del encargo a través de sus propios medios, o bien en periodos anteriores las actuaciones fueron ejecutadas con otros métodos, no quedando justificado el recurso al encargo en las actuaciones evaluadas.

##### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Fundamentar detalladamente en la memoria respectiva los motivos y causas por las que se considera el encargo el instrumento jurídico más adecuado.
- Verificar que el certificado o carta de insuficiencia de medios está bien fundamentado, aportando evidencia objetiva de la imposibilidad de ejecución con los medios de que dispone CAHA.

##### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

- La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se determinará si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a causas objetivas. En el primero de los supuestos, se retirará del proyecto el gasto asociado al encargo.
- Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica

#### **BR 1.2. Justificación insuficiente del recurso al encargo:**

##### **Definición:**

El informe de insuficiencia de medios no establece razones claras y concluyentes para justificar el recurso a un encargo.

##### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

- Fundamentar detalladamente en la memoria respectiva los motivos y causas por las que se considera el encargo el instrumento jurídico más adecuado.

→ Verificar que el certificado o carta de insuficiencia de medios está bien fundamentado, aportando evidencia objetiva de la imposibilidad de ejecución con los medios de que dispone CAHA.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a causas objetivas. En el primero de los supuestos, se retirará del proyecto el gasto asociado al encargo.

→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica

**BR 1.3. Existencia clara de recursos infrautilizados que podrían destinarse a las actividades incluidas en el encargo:**

**Definición:** Existen recursos infrautilizados que pueden destinarse a acometer la actividad objeto del encargo.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Fundamentar detalladamente en la memoria respectiva los motivos y causas por las que se considera el encargo el instrumento jurídico más adecuado.

→ Verificar que el certificado o carta de insuficiencia de medios está bien fundamentado, aportando evidencia objetiva de la imposibilidad de ejecución con los medios de que dispone CAHA, y justificando la infrautilización de los recursos que podrían destinarse de forma interna a realizar las tareas externalizadas por medio del encargo.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a causas objetivas. En el primero de los supuestos, se retirará del proyecto el gasto asociado al encargo.

**RIESGO 2. INCUMPLIMIENTO POR EL ÓRGANO QUE REALIZA EL ENCARGO DE LOS REQUISITOS SUBJETIVOS PARA SERLO**

El órgano que realiza el encargo no ostenta la condición de poder adjudicador al no ser ni Administración Pública ni otro ente, organismo o entidad con personalidad jurídica propia que haya sido creado específicamente para satisfacer necesidades de interés general que no tenga carácter industrial o mercantil, siempre que uno o varios sujetos que deban considerarse poder adjudicador financien mayoritariamente su actividad, controlen su gestión, o nombren a más de la mitad de los miembros de su órgano de

administración, dirección o vigilancia, así como las asociaciones constituidas por los entes, organismos y entidades mencionados anteriormente.

### **BR 2.1. El órgano que realiza el encargo no ostenta la condición de poder adjudicador:**

#### **Definición:**

La bandera roja tiene lugar cuando el órgano que realiza el encargo no ostenta poder adjudicador, no siendo uno de los organismos o entidades considerados a tal efecto por la normativa de contratos del sector público.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer procedimientos de comprobación de los requisitos para poder ordenar encargos de acuerdo con lo establecido en la LCSP. Se recomienda la utilización de una lista de comprobación (checklist).

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ Debe retirarse la actuación.  
→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. Los órganos responsables de la medida y del componente revisarán los proyectos vinculados con la materialización de esta bandera y, en caso de sospecha de fraude, tramitarán la denuncia ante los organismos competentes.

### **RIESGO 3. INCUMPLIMIENTO POR EL ÓRGANO EJECUTOR DEL ENCARGO DE LOS REQUISITOS PARA SER CONSIDERADO ENTE INSTRUMENTAL**

#### **BR 3.1. El órgano encomendado no cumple los requisitos para ser considerado ente instrumental:**

#### **Definición:**

El órgano ejecutor del encargo no reúne los requisitos establecidos en la LCSP.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer procedimientos de comprobación de los requisitos para ser medio propio de acuerdo con lo establecido en la LCSP. Se recomienda la utilización de una lista de comprobación (checklist).

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ Debe retirarse la actuación.  
→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. Los órganos responsables de la medida y del componente revisarán los proyectos vinculados con la materialización de esta bandera y, en caso de sospecha de fraude, tramitarán la denuncia ante los organismos competentes.

## **RIESGO 4. LIMITACIÓN DE LA CONCURRENCIA EN EL CASO DE EJECUCIÓN POR TERCEROS**

El procedimiento de preparación y/o adjudicación de contratos a terceros para la ejecución de parte de la actividad objeto del encargo ha sido manipulado de tal forma que no se garantiza el acceso a la contratación en condiciones de igualdad de todos los posibles contratistas, estableciéndose alguna práctica restrictiva de la competencia.

### **BR 4.1. Inaplicabilidad del procedimiento de contratación legalmente aplicable:**

#### **Definición:**

El ente instrumental ha necesitado la ejecución de prestaciones por parte de terceros y la licitación y ejecución de las mismas no se ha realizado conforme a lo establecido en las disposiciones normativas que regulan la contratación en el Sector Público, considerando los requisitos específicos sobre el carácter de la contratación y el importe de la misma.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer un procedimiento de comprobación que deba archivarse en el expediente relativo al encargo en el que se deje constancia del cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la normativa de contratación pública sobre el tipo de procedimiento a llevar a cabo según el importe de los contratos. Se recomienda la utilización de una lista de comprobación (checklist).

#### **Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ Retirar los gastos asociados a esta bandera roja.  
→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, la entidad deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes.

### **BR 4.2. Contratación recurrente de los mismos proveedores:**

#### **Definición:**

Tendencia por parte del organismo ejecutor del encargo a contratar siempre a los mismos proveedores, sin justificación aparente.

#### **Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer un procedimiento de comprobación que deba archivarse en el expediente en el que se deje constancia del cumplimiento de todos los requisitos relativos al encargo, suficiente para justificar la contratación recurrente de los mismos proveedores. Se recomienda la utilización de una lista de comprobación (checklist).  
→ Verificar que el medio propio dispone de una política en materia de conflicto de interés que incluye una declaración anual y su registro por parte de todo el personal, y aplica medidas dirigidas a garantizar su cumplimiento.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes o si la materialización de esta bandera obedece a una causa objetiva. En el primero de los supuestos, se retirarán los expedientes afectados.

**RIESGO 5. ASIGNACIÓN INCORRECTA DE LOS COSTES DE MANO DE OBRA**

**BR 5.1. El órgano encomendado asigna de forma incorrecta los gastos de personal entre proyectos de la UE y de otras fuentes de financiación:**

**Definición:**

Imputación incorrecta por parte del organismo de gastos de personal que corresponden a otro proyecto no financiado por el MRR a un proyecto financiado con cargo al MRR.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Disponer en los procedimientos internos de un registro del tiempo de dedicación de su personal a los distintos proyectos. Se recomienda la implementación de sistemas internos de información que permitan la imputación del tiempo de los recursos humanos, como por ejemplo el sistema SAP. Asimismo, se recomienda establecer sistemas de doble firma del parte de tiempo por parte del trabajador y del empleador.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes. Se ajustarán en todo caso los gastos afectados por esta irregularidad.

→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

**BR 5.2. Tarifas horarias inadecuadas:**

**Definición:**

El ratio coste/hora está calculado de forma irregular o no corresponde a la realidad por su sobreestimación o subestimación. Asimismo, puede ocurrir cuando se asignan a los gastos, conceptos que no forman parte de la nómina del empleado, partes de tiempo no firmados, horas extraordinarias no abonadas, no existe correspondencia entre el coste/hora y el nivel de cualificación requerido para un recurso humano concreto, etc.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Comprobar que el organismo dispone de un procedimiento de imputación objetivo y razonable de costes a los proyectos. Se recomienda que en dicho procedimiento quede debidamente justificado el coste/hora, la tarifa asignada y las horas extras realizadas por los recursos humanos asignados.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un potencial riesgo de fraude. A este respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes. Se ajustarán en todo caso los gastos afectados por esta irregularidad.

→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica

**BR 5.3. Gastos reclamados para personal inexistente:**

**Definición:**

El organismo reclama la certificación de gastos de personal cuando en la realidad no se ha destinado dicho personal a la ejecución de la operación.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Comprobar que el organismo dispone de un procedimiento de imputación objetivo y razonable de costes a los proyectos a través del cual quede debidamente justificado los recursos humanos empleados, sus tareas asignadas y el producto de las mismas.

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera supone un elevado riesgo de fraude. A este respecto, la entidad deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes. Se ajustarán en todo caso los gastos afectados por esta irregularidad.

**RIESGO 6. PÉRDIDA DE PISTA DE AUDITORÍA**

No se garantiza que toda la documentación relativa a los gastos de la actuación se conserva para disponer de una pista de auditoría adecuada.

**BR 6.1. La documentación vinculada a la ejecución del encargo es insuficiente para garantizar la pista de auditoría:**

**Definición:**

En el expediente de del encargo no quedan documentados los procesos que permiten garantizar la pista de auditoría. Algunos ejemplos son la disposición de procesos de gastos, procesos de pagos, procesos de contabilidad, de publicidad y de ejecución, entre otros.

**Controles a establecer de forma preventiva (ex ante):**

→ Establecer procedimientos de verificación de la documentación requerida para garantizar la pista de auditoría. Se recomienda la utilización de una lista de comprobación (checklist).

**Acciones a realizar en caso de materialización (ex post):**

→ La materialización de esta bandera indica un potencial riesgo de fraude. A este

Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

respecto, se deberá determinar si la sospecha de fraude es suficiente para tramitar la denuncia ante los órganos competentes. En caso de lo fuera, se retirará el expediente.

→ Si se tratara de una irregularidad subsanable, se procederá a su subsanación.

→ Revisión de los controles para determinar si la materialización obedece a error puntual o a una incidencia sistémica.

## ANEXO 4

### MODELO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

De acuerdo con el Procedimiento para el tratamiento de posibles conflictos de intereses o situaciones de incompatibilidad y al objeto de garantizar la imparcialidad en los futuros procedimientos de contratación enmarcados dentro del Proyecto TARSIS, D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, como \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_,

#### DECLARA

**Primero.** Estar informado de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».
3. Que el artículo 70 de la LCSP establece que los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de cualesquiera contratos, no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos, ni a las empresas a estas vinculadas.
4. Que el apartado 3 de la disposición adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».
5. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:
  - «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».
  - «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre

Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2. d). iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».

6. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

**Segundo.** Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses, en los términos previstos en el apartado 4º de la Disposición Adicional 112, que puedan afectar al procedimiento de licitación, y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al mismo procedimiento de licitación.

**Tercero.** Que no se encuentra en situación de incompatibilidad de conformidad con lo recogido en el artículo 70.2 de la LCSP, evitando en todo momento anteponer sus intereses personales o de cualquier otra índole a los objetivos e intereses del proyecto TARSIS.

**Cuarto.** Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Quinto. Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Y para que conste, a los efectos que sean oportunos, se firman las presentes declaraciones.

**Nombre y apellidos**

**DNI**

**Firma**